宁波市海曙区工商联公开招聘编外人员公告

本单位因工作需要，面向社会公开招聘办公室文秘岗位人员1名（编外），具体事宜公告如下：

一、招聘原则

坚持公开、平等、竞争、择优的原则。

二、招聘条件

   1、年龄在40周岁以下（即1980年12月31日以后出生），身体健康，思想政治素质好，无违法犯罪等不良记录；

   2、专科及以上学历，新闻学、汉语言文学类相关专业或有相关工作经历者优先考虑；

   3、有一定的文字功底，熟练掌握办公软件的日常使用，具备良好的沟通协调能力；

   4、宁波大市生源及现户籍在宁波大市。

三、报名方式

采取现场报名，地点：宁波市海曙区人民政府1号楼822室（海曙区县前街61号）。报名时请随带本人身份证、户口簿、毕业证书、学位证书等有关证件原件及复印件，上交《宁波市海曙区工商业联合会公开招聘编外人员报名表》和1寸免冠近照1张（表格见附件）。

四、报名时间

自发布公告之日起至12月9日止，上午8：30—11：30，下午13:30—17：00（工作日）。

五、招聘程序

本单位将对符合条件的应聘者进行面试、体检，择优录取。面试时间地点另行通知。

1. 咨询电话：89297064，13968367777（丁老师）。

附件：宁波市海曙区工商业联合会公开招聘编外人员报名表

 宁波市海曙区工商业联合会

 2020年12月3日

**宁波市海曙区工商业联合会公开招聘编外人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 民族 |  | 贴照片处 |
| 籍贯 |  | 户籍所在地 |  | 婚姻状况 |  | 政治面貌 |  |
| 现工作单位及职务 |  | 参加工作时间 |  | 职称 |  |
| 毕业院校及专业 |  | 毕业时间 |  | 学历学位 |  |
| 身份证号码 |  | 家庭住址 |  |
| 住宅电话 |  | 手 机 |  | 特长 |  |
| 主要经历 | 起止年月 | 学习与工作单位 | 职 务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 家庭成员及主要社会关系 | 关 系 | 姓 名 | 出生年月 | 工作单位或家庭住址 | 职 务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 填表说明 | 1、家庭成员及主要社会关系指父母、配偶；2、本表各栏目必须如实仔细填写，字迹清晰。3、以上填写内容及提供的证书（件）均真实。 |

 本人签名： 填表日期： 年 月 日