

政府采购项目 需求调查和采购需求书

(示范文本)

项目名称: _____

采购单位: _____ (盖章)

编制单位: _____ (盖章)

编制时间: _____

编制说明

一、采购需求是指采购人为实现项目目标，拟采购的标的及其需要满足的技术、商务要求。

二、编制的采购需求应当符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购需求管理办法》《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》等要求及政府采购的相关规定。

三、采购单位可以自行组织编制采购需求，也可以委托采购代理机构或者其他第三方机构编制。

四、采购人可在确定采购需求前，通过咨询、论证、问卷调查、搜集公开电子数据调研等方式开展需求调查，了解相关产业发展、市场供给、同类采购项目历史成交信息，可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购，以及其他相关情况。

五、属于《政府采购需求管理办法》第十一条规定的采购项目，应当开展需求调查。

六、斜体字部分属于提醒内容，编制时应删除。对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

目录

一、需求调查情况	4
(一) 是否开展需求调查	4
(二) 需求调查方式	5
(三) 需求调查对象	6
(四) 需求调查结果	6
(五) 需求调查总结	8
二、采购需求确定	10
(一) 项目概括	10
(二) 采购标的汇总表	11
(三) 采购项目预(概)算	11
(四) 技术商务要求	11

一、需求调查情况

属于《政府采购需求管理办法》第十一条规定情形的，应当填写本部分。

第十一条 对于下列采购项目，应当开展需求调查：

（一）1000 万元以上的货物、服务采购项目，3000 万元以上的工程采购项目；

（二）涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目，包括政府向社会公众提供的公共服务项目等；

（三）技术复杂、专业性较强的项目，包括需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品的项目等；

（四）主管预算单位或者采购人认为需要开展需求调查的其他采购项目。

（一）是否开展需求调查

对于应当开展需求调查的项目，但不开展需求调查的，应在此处写明不开展的具体原因。

编制采购需求前一年内，采购人已就相关采购标的开展过需求调查的可以不再重复开展。

按照法律法规的规定，对采购项目开展可行性研究等前期工作，已包含《政府采购需求管理办法》规定的需求调查内容的，可以不再重复调查；对在可行性研究等前期工作中未涉及的部分，应当按照《政府采购需求管理办法》的规定开展需求调查。

1、本次采购项目属于：

☐ 1000 万元以上的货物、服务采购项目，3000 万元以上的工程采购项目

☐ 涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目，包括政府向社会公众提供的公共服务项目等

☐ 技术复杂、专业性较强的项目，包括需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品的项目等

☐ 主管预算单位或者采购人认为需要开展需求调查的其他采购项目

2、本次采购项目是否展开需求调查：

☐ 是

☐ 否

不开展需求调查的具体原因：

（二）需求调查方式

需求调查可采用咨询、论证、问卷调查；搜集公开或者依申请公开的电子数据。可以采用单一调查方法，也可以多种调查方法综合运用。

☐ 咨询

☐ 论证

☐ 问卷调查

☐ 搜集公开电子数据调研

☐ 其他：_____

(三) 需求调查对象

采用咨询、论证、问卷调研等形式面向市场主体开展需求调查时，选择的调查对象一般不少于三个，并应当具有代表性。

采用搜集公开电子数据方式进行需求调查时，采用数据应当客观、全面、正确。选择调查的同类型历史案例的数量建议不少于三个，并具有代表性。

1.调查对象一

2.调查对象二

3.调查对象三

.....

(四) 需求调查结果

相关产业发展情况的调查，应当充分考虑党中央、国务院、省委省政府和市委市政府对产业发展作出的重大决策部署及相关政策、规范标准等要求。同时也要针对市场主体和用户主体的现状和问题开展调查工作。

针对市场供给情况的调查，可以按照同地区、同级别，对近三年同类历史采购项目的市场交易信息进行真实、客观的调研，获取同类采购项目成交情况、供应商情况、市场交易趋势等信息。

同类采购项目历史成交信息的调查应当充分考虑项目需求相关性，可

通过对采购需求、采购单位、项目规模等多个维度进行对比分析，选取具有代表性的案例。调查内容建议包含项目名称、采购主体、实施单位、成交金额、建设目标、需求清单、技术要求、商务要求等内容。

可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况的调查，重点需要对项目全生命周期成本进行调查分析。如运行维护情况通常包含服务要求、人员配置、运维周期、运维服务方案等。升级更新通常包含系统配置升级，数据接口新增及存储扩容等内容。备品备件、耗材通常包含后续可能需要采购的备品备件、耗材的型号、配置、数量等。

其他相关情况的调查，可从相关国家地方标准、行业标准、资质要求、产品认证等进行调查。

1.相关产业发展情况

2.市场供给情况

3.同类采购项目历史成交信息

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5.其他相关情况

（五）需求调查总结

需求调查应有具体的结论及指导性意见作为采购需求设置的主要依据。包含设定合理的技术条件、商务条件、供应商资格条件、评分规则等。
对于具体的采购需求标的应从具体技术、服务、安全等要求以及数量、交付或实施的时间、地点、验收标准等进行指导。

调查项目	结论与建议
产业发展情况	<u>通过对于相关政策，国家、行业标准以及自身现状调研分析，阐述本次建设项目的必要性、先进性等。</u>
市场供给情况	<u>1、<u>供应商竞争分析：</u></u> <u>对于市场供给数据中的同类采购交易数据，及供应商情况进行充分调研。根据政府采购管理相关规定及历史调研情况，研判项目竞争范围应当采用公开方式或者邀请方式。</u>
	<u>2、<u>中小企业政策分析：</u></u> <u>基于《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条之规定。对于市场交易数据判断分析本项目是否适宜由中小企业承建。</u>

同类采购项目历史成交信息	<u>1、<u>需求清单分析：</u></u> <u>依据同类历史案例中的采购需求清单调查结果，以及本项目实际情况进行采购标的清单、品目、数量等内容的分析和建议。</u>
	<u>2、<u>技术要求分析：</u></u> <u>依据相关政策、标准、同类历史案例中的技术要求调查结果，以及本项目实际情况进行技术要求的分析和建议。</u>
	<u>3、<u>商务要求分析：</u></u> <u>依据相关政策、标准、同类历史案例中的商务要求调查结果，以及本项目实际情况进行商务要求的分析和建议。</u>
	<u>4、<u>采购预算分析：</u></u> <u>依据同类历史案例的项目采购标的物、采购预算及中标金额进行调研分析，对本项目采购预算设置作出研判。</u>
	<u>5、<u>资格条件设置分析：</u></u> <u>依据同类历史案例的供应商特定资格条件调查结果，以及本项目采购需求实际情况进行资格要求设置的分析和建议。</u>

	<p>6、<u>评审规则选择分析：</u> <u>依据同类历史案例的评审规则调查结果，以及本项目采购需求实际情况进行评审规则设置的分析和建议。</u></p>
	<p>.....</p>

二、采购需求确定

确定采购需求应当明确实现项目目标的所有技术、商务要求，功能和质量指标的设置要充分考虑可能影响供应商报价和项目实施风险的因素。

采购需求应当符合法律法规、政府采购政策和国家有关规定，符合国家强制性标准，遵循预算、资产和财务等相关管理制度规定，符合采购项目特点和实际需要。

采购需求的内容应完整、明确，并考虑后续采购竞争性。采购项目涉及后续采购的，如大型装备等，要考虑兼容性要求。

（一）项目概括

建议参考前期需求调查情况，结合相关政策要求、产业发展现状、应用场景以及建设目标等内容，对于本次采购项目的建设背景、采购对象需实现的功能或目标、以及项目建设遵循标准进行详细叙述。

1、建设背景

2、建设目标

3、遵循标准

(二) 采购标的汇总表

包号	序号	标的名称	品目 分类名称	品目 分类编码	计量 单位	数量	是否 进口
		<u>采购标的应与财政部制 定的《政府采 购品目分类 目录》对应</u>					
.....

(三) 采购项目预（概）算

总 预 算：_____

包 1 预算：_____

包 2 预算：_____

.....

(四) 技术商务要求

1.包 1

技术要求和商务要求应当客观，量化指标应当明确相应等次，有连续区间的按照区间划分等次。需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求，并尽可能明确其中的客观、量化指标。

采购需求可以直接引用相关国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范，也可以根据项目目标提出更高的技术要求。

根据《政务信息系统政府采购管理暂行办法》第四条、第七条规定，在政务信息系统建设项目中采购需求应充分考虑数据共享要求、安全审查及保密要求、等级保护要求、分级保护要求。采购需求应当落实国家支持云计算的政策要求，推动政务服务平台集约化建设管理。不含国家秘密、面向社会主体提供服务的政务信息系统，原则上应当采用云计算模式进行建设

(1) 技术要求

技术要求是指对采购标的的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等。功能和质量指标的设置要充分考虑可能影响供应商报价和项目实施风险的因素。

除单一来源采购项目外，技术要求不得指向特定的专利、商标、品牌、技术路线等。

下列技术要求范围可根据项目实际情况进行新增或删减。

1) 技术参数及标准

2) 服务内容及标准

3) 安全要求

.....

(2) 商务要求

商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方式），包装和运输，售后服务，保险等。采购项目涉及采购标的的知识产权归属、处理的，如订购、设计、定制开发的信息化建设项目等，应当约定知识产权的归属和处理方式。

采购项目涉及运行维护、升级更新、备品备件及耗材的，可结合需求调查结果和项目实际特点进行细化。如人员配置、运维期限、应急保障、升级方案，以及备品备件和耗材的产品型号、规格、参数要求等。

下列商务要求范围可根据项目实际情况进行新增或删除。

1) 交付时间

2) 项目实施要求

3) 项目团队要求

4) 质保/运维周期

5) 售后服务要求

6) 付款方式

7) 履约保证金要求

8) 安全保密要求

9) 交付成果物要求

10) 验收条件和标准

11) 知识产权要求

.....

2.包 2

.....

政府采购项目 采购实施计划书

(示范文本)

项目名称: _____

采购单位: _____ (盖章)

编制单位: _____ (盖章)

编制时间: _____

编制说明

一、采购实施计划是指采购人围绕实现采购需求，对合同的订立和管理所做的安排。主要包括：

（一）合同订立安排，包括采购项目预（概）算、最高限价，开展采购活动的时间安排，采购组织形式和委托代理安排，采购包划分与合同分包，供应商资格条件，采购方式、竞争范围和评审规则等。

（二）合同管理安排，包括合同类型、定价方式、合同文本的主要条款、履约验收方案、风险管控措施等。

二、编制的采购实施计划应当符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购需求管理办法》《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》等要求及政府采购的相关规定。

三、采购单位可以自行组织编制采购实施计划，也可以委托采购代理机构或者其他第三方机构编制。

四、斜体字部分属于提醒内容，编制时应删除。对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

目录

一、合同订立安排	4
(一) 开展采购活动的时间安排	4
(二) 采购组织形式	4
(三) 委托代理安排	4
(四) 采购项目项目预(概)算及最高限价	4
(五) 采购包划分与合同分包	5
(六) 采购方式	5
(七) 供应商资格条件	7
(八) 竞争范围	8
(九) 评审规则	8
二、合同管理安排	10
(一) 合同类型	10
(二) 定价方式	11
(三) 合同文本的主要条款	12
(四) 履约验收方案	13
(五) 风险管控措施	16

一、合同订立安排

（一）开展采购活动的时间安排

应根据采购项目实施的要求，充分考虑采购活动所需时间和可能影响采购活动进行的因素，合理安排采购活动实施时间。

（二）采购组织形式

集中采购：政府采购法所称集中采购，是指采购人将列入集中采购目录的项目委托集中采购机构代理采购或者进行部门集中采购的行为；

分散采购：所称分散采购，是指采购人将采购限额标准以上的未列入集中采购目录的项目自行采购或者委托采购代理机构代理采购的行为。

☐集中采购

☐部门集中采购

☐分散采购

（三）委托代理安排

采购人应当根据项目特点、代理机构专业领域和综合信用评价结果，从名录中自主择优选择代理机构。任何单位和个人不得以摇号、抽签、遴选等方式干预采购人自行选择代理机构。

采购人依法委托采购代理机构办理采购事宜的，应当由采购人与采购代理机构签订委托代理协议，依法确定委托代理的事项，约定双方的权利义务。

选择采购代理机构的方式：_____

选择的采购代理机构名称：_____

（四）采购项目项目预（概）算及最高限价

包1预（概）算：_____

最高限价：_____

包 2 预（概）算：_____

最高限价：_____

.....

（五）采购包划分与合同分包

应按照有利于采购项目实施的原则，明确采购包或者合同分包要求。

如结合《政府采购促进中小企业发展管理办法》，将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购，或者要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

包号	序号	标的名称	品目分类名称	品目分类编码	计量单位	数量	是否进口
		<u>采购标的应与</u> <u>财政部制定的</u> <u>《政府采购品</u> <u>目分类目录》对</u> <u>应</u>					是/否
...	

选择采购进口的，还需填写以下内容

采购进口产品报财政部门核准安排：_____

（六）采购方式

达到公开招标数额标准，因特殊情况需要采用公开招标以外的采购方式的，应当依法获得批准。

采购需求客观、明确且规格、标准统一的采购项目，如通用设备、物业管理等，一般采用招标或者询价方式采购。

采购需求客观、明确，且技术较复杂或者专业性较强的采购项目，如大型装备、咨询服务等，一般采用招标、谈判（磋商）方式采购。

不能完全确定客观指标，需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，如首购订购、设计服务、政府和社会资本合作等，一般采用谈判（磋商）方式采购。

根据《政务信息系统政府采购管理暂行办法》第九条之要求，政务信息系统采用招标方式采购的，应当采用综合评分法；采用非招标方式采购的，应当采用竞争性磋商或单一来源采购方式。

1.包 1

(1) 采购方式

☐ 公开招标

☐ 邀请招标

☐ 竞争性谈判

☐ 竞争性磋商

☐ 询价

☐ 单一来源采购

☐ 框架协议采购

☐ 其他采购方式：_____

选择采购方式的理由：_____

(2) 采购方式是否需要财政部门批准：

☐ 不需要

☐ 需要，报批安排：_____

2.包 2

.....

(七) 供应商资格条件

根据采购需求特点提出的供应商资格条件，要与采购标的的功能、质量和供应商履约能力直接相关，且属于履行合同必需的条件，包括特定的专业资格或者技术资格、设备设施、业绩情况、专业人才及其管理能力等。

业绩情况作为资格条件时，要求供应商提供的同类业务合同一般不超过2个，并明确同类业务的具体范围。涉及政府采购政策支持的创新产品采购的，不得提出同类业务合同、生产台数、使用时长等业绩要求。

要求供应商提供超过2个同类业务合同的，需说明合理性。

应落实支持创新、绿色发展、扶持不发达地区和少数民族地区、中小企业发展等政府采购政策功能。

供应商资格条件一般包括以下三个方面：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）

3.本项目的特定资格要求：（如属于特定行业项目,供应商应当具备特定行业法定准入要求。常见的有医疗器械生产/经营许可证、测绘资质、建筑业企业资质、基础/增值电信业务经营许可证等）

1.包 1

2.包 2

.....

(八) 竞争范围

除法律法规规定可以在有限范围内竞争或者只能从唯一供应商处采购的情形外，一般采用公开方式邀请供应商参与政府采购活动。

采用邀请方式邀请供应商参与政府采购活动的，应说明依据的法律法规规定。

1.包 1

☐ 公开方式

☐ 邀请方式，依据：_____

2.包 2

.....

(九) 评审规则

采用综合性评审方法的，评审因素应当按照采购需求和与实现项目目标相关的其他因素确定。

采购需求客观、明确且规格、标准统一的采购项目，如通用设备、物业管理等，以价格作为授予合同的主要考虑因素。

采购需求客观、明确，且技术较复杂或者专业性较强的采购项目，如大型装备、咨询服务等，通过综合性评审选择性价比最优的产品或服务。

不能完全确定客观指标，需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，如首购订购、设计服务、政府和社会资本合作等，综合考虑以单方案报价、多方案报价以及性价比要求等因素选择评审方法。

根据《政务信息系统政府采购管理暂行办法》第九条之要求，除单

一来源采购方式外，政务信息系统采购货物的，价格分值占总分值比重应当为 30%；采购服务的，价格分值占总分值比重应当为 10%。无法确定项目属于货物或服务的，由采购人按照有利于采购项目实施的原则确定项目属性。

应落实支持创新、绿色发展、扶持不发达地区和少数民族地区、中小企业发展等政府采购政策功能。

评审因素设置应当与供应商所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等方面。常见评审因素及细则设置可参考如下建议。

评审因素	评审细则建议	备注
价格	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 100$ 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	
技术	以软件开发类项目为例，常见的技术评审因素包含需求分析、系统总体设计方案、功能设计方案、性能设计方案、安全性设计方案、项目实施方案等。	
服务	常见的服务评审因素包含售后服务方案、培训方案、项目全生命周期服务保障承诺等。	
业绩	1.不可设置特定行业、特定地区、特定金额的业绩。 2.政府采购货物和服务项目业绩分不得高于价格分的 10%，不适用招标投标法的政府采购工程建设项目业绩分不得高于价格分的 5%。（《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》）	
供应商履约能力	常见供应商履约能力主要包含以下几个方面： 1. 质量管理体系、信息安全管理体系、软件安全开发等	需由供应商提供设计方案、解决方案

	相关行业认证; 2. 项目团队人员职业/执业资格、职称、专业工作经验等; 3. 非特定产品知识产权、专利等。	案或者组织方案,且供应商经验和能力对履约有直接影响的,可以在评审因素中适当考虑供应商的履约能力要求,并合理设置分值和权重。
--	--	---

1.包 1

☐最低评标价法,选择该评审规则的理由: _____

☐综合评分法,选择该评审规则的理由: _____

2.包 2

.....

二、合同管理安排

(一) 合同类型

合同类型按照民法典规定的典型合同类别,结合采购标的的实际情况确定。

买卖合同:是出卖人转移标的物的所有权于买受人,买受人支付价款的合同。一般包括标的物的名称、数量、质量、价款、履行期限、履行地点和方式、包装方式、检验标准和方法、结算方式、合同使用的文字及其效力等条款。

建设工程合同:是承包人进行工程建设,发包人支付价款的合同。包

括工程勘察、设计、施工合同。

技术合同：是当事人就技术开发、转让、许可、咨询或者服务订立的确立相互之间权利和义务的合同。包括技术转让合同、技术许可合同、技术咨询合同、技术服务合同。

物业服务合同：是物业服务人在物业服务区域内，为业主提供建筑物及其附属设施的维修养护、环境卫生和相关秩序的管理维护等物业服务，业主支付物业费的合同。

委托合同：是委托人和受托人约定，由受托人处理委托人事务的合同。

1.包 1

☐ 买卖合同

☐ 建设工程合同

☐ 技术合同

☐ 物业服务合同

☐ 委托合同

☐ 其他：_____

选择合同类型的理由：_____

2.包 2

.....

（二）定价方式

采购需求客观、明确且规格、标准统一的采购项目，如通用设备、物业管理等，采用固定总价或者固定单价的定价方式。

采购需求客观、明确，且技术较复杂或者专业性较强的采购项目，如

大型装备、咨询服务等，采用固定总价或者固定单价的定价方式。

不能完全确定客观指标，需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，如首购订购、设计服务、政府和社会资本合作等，根据实现项目目标的要求，采取固定总价或者固定单价、成本补偿、绩效激励等单一或者组合定价方式。

1.包 1

☐固定总价

☐固定单价

☐成本补偿

☐绩效激励

选择定价方式的理由：_____

2.包 2

.....

（三）合同文本的主要条款

合同文本应当包含法定必备条款和采购需求的所有内容，包括但不限于标的名称，采购标的质量、数量（规模），履行时间（期限）、地点和方式，包装方式，价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围和保修期，违约责任与解决争议的方法等。

采购项目涉及采购标的的知识产权归属、处理的，如订购、设计、定制开发的信息化建设项目等，应当约定知识产权的归属和处理方式。采购人可以根据项目特点划分合同履行阶段，明确分期考核要求和对应的付款进度安排。对于长期运行的项目，要充分考虑成本、收益以及可能出现的

重大市场风险，在合同中约定成本补偿、风险分担等事项。

合同权利义务要围绕采购需求和合同履行设置。国务院有关部门依法制定了政府采购合同标准文本的，应当使用标准文本。

下列合同条款范围可根据项目实际情况进行新增或删减。

1.包 1

2.包 2

.....

(四) 履约验收方案

采购人是政府采购履约验收工作的责任主体。采购人应根据采购项目的具体情况，自行组织履约验收或者委托第三方机构履约验收。第三方机构包括采购代理机构和具有资质的专业质量检测机构。委托的采购代理机构可以是采购项目采购代理的机构，也可以是其他从事政府采购代理工作的机构，由采购人根据采购项目特点、第三方机构专业特长以及回避要求择优确定。

针对小额标准化货物及服务，可以适当简化前述验收流程，由采购人指定 2 人及以上熟悉采购需求的人员，对合同约定的技术、服务、安全标准等内容进行验收，经确认无误后，出具验收书。

政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

采购文件、响应文件、采购合同、封样样品是履约验收工作的基本依

据,订立的补充合同或合同当事人其他有效约定应当作为采购合同组成部分。

采购人或第三方机构应当根据采购合同规定的每项技术、服务、安全、质量、数量等内容,结合采购文件和供应商响应文件内容,认真编制“验收内容项及其验收标准清单”,验收清单要全面客观反映货物供给、服务承接和工程施工完结情况,并依据验收清单内容的特点制定验收实施方法,形成总体验收方案。验收方案应当全面完整,确保合同履约要素验收不缺项漏项和不降低标准。

1.包 1

(1) 履约验收主体

采购人: _____

(2) 是否邀请第三方参与验收

☐ 第三方机构: _____

☐ 本项目的其他供应商: _____

☐ 专家: _____

☐ 服务对象: _____

☐ 其他: _____

(3) 履约验收时间

(4) 履约验收方式

一次性验收。供应商履约完成,采购人按采购合同约定验收条件进行一次性验收。对单一类别采购项目的,可以采用抽样验收办法;非单一类

别采购项目的，应当对所有采购标的进行验收。对货物类理化指标验收采用专业质量检测机构检测的，应当在采购文件中事先约定，或合同当事人协商一致。

分节点验收。采购人对供应商履约过程的特定节点或多个节点的履约情况进行分别验收。如家具采购，可以分别对原材料入库、制作工艺、涂装等节点进行分别验收。分节点验收的内容和标准应当在采购文件或采购合同事先约定，节点验收不合格的，采购人应当严格按约定条件，要求供应商整改或依约定解除合同。节点验收结果应当形成书面验收材料，作为采购项目验收档案组成内容。

分期验收。适用于“一次采购、按期续约，采购合同一期一签”的服务类采购项目和履约周期较长需分期管理的采购项目。分期验收的内容和标准应当在采购文件或采购合同事先约定，分期验收不合格的，采购人应当严格按约定条件，要求供应商整改或依约定解除合同，属于合同续签采购项目的，应当终止续签合同。

☐ 一次性验收。

☐ 分节点验收。

☐ 分期验收。

☐ 其他验收方式。_____

(5) 履约验收程序

根据采购项目实际情况新增或删减验收程序环节

☐ 组建验收小组。

☐ 归集验收依据。

☐制定验收方案。

☐验收实施。

☐出具验收意见。

(6) 履约验收内容

(7) 履约验收验收标准

(8) 履约验收其他事项

2.包 2

.....

(五) 风险管控措施

对于《财政部关于印发政府采购需求管理办法的通知》第十一条规定的采购项目，要研究采购过程和合同履行过程中的风险，判断风险发生的环节、可能性、影响程度和管控责任，提出有针对性的处置措施和替代方案。

采购过程和合同履行过程中的风险主要表现为以下方面：

国家政策变化风险：随着社会事业发展，配置社会保障和公共福利资源、解决各类民生问题的价值取向、基本原则和具体措施的改变，相关国家政策也将随之进行调整和制定。因此，政策风险在整个项目的建设中可能存在的，会在一定程度上影响项目建设的进度和实施。

实施环境变化风险：项目实施过程是各种矛盾和问题不断产生和解决的过程，规划设计的不足、相关主体利益的冲突、高素质的人才队伍的缺少、财务控制的困难、信息不对称等任何一种的原因，都可能引起项目实施环境发生变化，从而造成项目实施风险，甚至是项目失败。

重大技术变化风险：主要表现在技术标准、技术路线、设备选型、工程质量、系统性能等因素的变化，在项目前期是否考虑此类技术风险，不但关系项目的成败，也关系项目建设成本以及以后的应用和维护的性能。

预算项目调整风险：主要表现在前期政府采购预算编制不够全面、准确、细化，未考虑项目全生命周期成本、市场情况发生变化以及采购任务变化等情形，造成项目实施过程中的预算调整风险。

因质疑投诉影响采购进度风险：主要表现为因质疑投诉引起的招标文件变更、采购结果变更、采购活动暂停，甚至于被财政主管部门责令重新采购，造成项目采购进度受到较大影响。

采购失败风险：主要由于采购分包不合理、招标文件编制过于苛刻或者存在明显倾向性、供应商投标失误、评审过程发生违法违规行为等因素，造成符合要求的供应商不足法定数量或者出现影响公平公正情形，最终使得项目终止。

不按规定签订或者履行合同风险：主要表现为采购人或供应商未在规定时间内签订政府采购合同或者签订背离采购文件实质性要求的合同，以及因供应商提供假冒伪劣产品、将政府采购合同转包、擅自变更、中止或者终止合同等情形造成的风险。

出现损害国家利益和社会公共利益情形风险：主要表现在采购文件编

制、采购活动实施、采购合同签订、采购合同履行等过程中，政府采购当事人出现相互串通损害国家利益和社会公共利益。

1.包 1

(1) 国家政策变化应对措施

(2) 实施环境变化应对措施

(3) 重大技术变化应对措施

(4) 预算项目调整应对措施

(5) 因质疑投诉影响采购进度应对措施

(6) 采购失败应对措施

(7) 不按规定签订或者履行合同应对措施

(8) 出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施

2.包 2

.....

政府采购项目 采购需求和采购实施计划 一般性审查意见书

(示范文本)

项目名称: _____

采购单位: _____ (盖章)

审查时间: _____

审查说明

一、采购人应当建立审查工作机制，在采购活动开始前，针对采购需求管理中的重点风险事项，对采购需求和采购实施计划进行审查。

二、一般性审查的具体采购项目范围，由采购人根据实际情况确定。

三、审查应当符合《财政部关于印发政府采购需求管理办法的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。

四、对于审查不通过的，应当修改采购需求和采购实施计划的内容并重新进行审查。

五、斜体字部分属于提醒内容，编制时应删除。对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

一、审查项目情况

(一) 审查项目名称: _____

(二) 审查对象:

1. 采购需求

(1) 参与确定采购需求的专家、第三方机构:

(2) 采购需求版次: 20 年 月 (第 版)

2. 采购实施计划

(1) 参与确定采购实施计划的专家、第三方机构:

(2) 采购实施计划版次: 20 年 月 (第 版)

二、审查人员

序号	姓名	单位	内部机构	职务/职称	联系方式	备注

审查工作机制成员应当包括本部门、本单位的采购、财务、

业务、监督等内部机构。采购人可以根据本单位实际情况，建立相关专家和第三方机构参与审查的工作机制。

参与确定采购需求和编制采购实施计划的专家和第三方机构不得参与审查。

三、审查会议

1.审查时间：_____

2.审查地点：_____

四、审查意见

一般性审查主要审查是否按照《政府采购需求管理办法》规定的程序和内容确定采购需求、编制采购实施计划。

审 查 内 容	审查结果
如需开展需求调查的，是否按规定开展需求调查	
采购需求是否符合预算、资产、财务等管理制度规定	
对采购方式、评审规则、合同类型、定价方式的选择是否说明适用理由	
属于按规定需要报相关监管部门批准、核准的事项，是否作出相关安排	
采购实施计划是否完整	
审查结论	通过/不通过
审查意见：	

示例：经审查，采购需求、采购实施计划符合相关规定，审查通过。

示例：经审查，选择的采购方式为竞争性磋商，但本项目不符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条规定的适用情形，审查不通过，根据相关规定修改后，再重新进行审查。

审查结果为“通过”或“不通过”，审查结果“不通过”的，还需说明具体原因。

审查结果全部为“通过”的，则审查结论为“通过”。审查结果有一项为“不通过”的，则审查结论为“不通过”。

审查人员（签字）：

政府采购项目 采购需求和采购实施计划 重点审查意见书

(示范文本)

项目名称: _____

采购单位: _____ (盖章)

审查时间: _____

审查说明

一、采购人应当建立审查工作机制，在采购活动开始前，针对采购需求管理中的重点风险事项，对采购需求和采购实施计划进行审查。

二、重点审查应在一般性审查通过的基础上再进行。

三、重点审查的具体采购项目范围，由采购人根据实际情况确定。主管预算单位可以根据本部门实际情况，确定由主管预算单位统一组织重点审查的项目类别或者金额范围。属于《财政部关于印发政府采购需求管理办法的通知》（财库〔2021〕22号）第十一条规定范围的采购项目，应当开展重点审查。

四、审查应当符合《财政部关于印发政府采购需求管理办法的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。

五、对于审查不通过的，应当修改采购需求和采购实施计划的内容并重新进行审查。

六、斜体字部分属于提醒内容，编制时应删除。

七、对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

一、审查项目情况

(一) 审查项目名称: _____

(二) 审查对象:

1. 采购需求

(1) 参与确定采购需求的专家、第三方机构:

(2) 采购需求版次: 20 年 月 (第 版)

2. 采购实施计划

(1) 参与确定采购实施计划的专家、第三方机构:

(2) 采购实施计划版次: 20 年 月 (第 版)

二、审查人员

序号	姓名	单位	内部机构	职务/职称	联系方式	备注

审查工作机制成员应当包括本部门、本单位的采购、财务、

业务、监督等内部机构。采购人可以根据本单位实际情况，建立相关专家和第三方机构参与审查的工作机制。

参与确定采购需求和编制采购实施计划的专家和第三方机构不得参与审查。

三、审查会议

1.审查时间：_____

2.审查地点：_____

四、审查意见

审 查 内 容		审 查 结 果
(一)非歧视性审查	要求或标明特定品牌、商标、商号、专利、版权、设计、型号、特定原产地、特定供应商的技术服务规格等条件。	
	售后服务要求与采购项目无关或超出范围，售后服务要求明显不合理或指向特定对象。	
	要求提供指定检测机构（国家行政机关另有规定的除外）的检测报告。	
	采购国内使用的产品或服务要求提供国外市场准入认证，如 CE 认证等。	
	同一产品技术指标套用不同标准，仅截取部分生僻的非市场常规指标，组合成不合	

	理的技术需求，且无法对需求的合理性作出解释。	
	法律法规没有规定的或违反法律法规规定的政策加分，如对本地企业、本地产品加分，对参与采购活动小微供应商加分。	
	设置资格条件限于国有企业或国有控股或限于企业法人等；	
	设置在特定行政区域内注册，或要求在特定行政区域内设立分支机构作为资格条件。	
	设置注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件或财务指标作为资格条件。	
	设置营业执照经营范围作为资格条件	
	要求供应商提供超过2个同类业务合同的，是否具有合理性。	
	设置特定金额的业绩作为资格条件（业绩规模是履约充要条件的特定项目除外）。	
	设置特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为资格条件。	
	设置或者变相设置供应商成立年限等门槛作为资格条件。	

	设置采购中国境内制造货物的，将制造商授权、承诺、证明、背书文件作为资格条件。	
	设置的资格审查标准模棱两可，无法正确理解存在歧义的，或资格审查条件宽严不一，对本地区、本行业之外的供应商或新参与竞争的供应商采取更加苛刻的资格审查条件。	
	设置备选库、名录库、资格库作为参与政府采购活动的资格条件。	
	设置要求供应商在政府采购活动前进行不必要的登记、注册。	
	设置要求供应商购买指定软件，作为参加电子化政府采购活动的条件。	
	设置项目人员从业年限作为资格条件。	
	设置没有法律法规依据的审批、备案、监管、处罚、收费等事项。	
	设置要求供应商法定代表人亲自领购采购文件或者到场参加采购活动。	
	设置对于可以通过互联网或者相关信息系统查询的信息，仍要求供应商提供证明材料。如信用中国、中国政府采购网的供应	

	商信用查询信息。	
	设置对于供应商依照规定提交各类声明函、承诺函的，仍要求其再提供有关部门出具的相关证明文件。	
	设置国家已取消的行政许可作为资格条件。	
	设置法律法规没有规定协会发放的资质作为资格条件。	
	将供应商的注册地、注册资本、资产总额、营业收入、从业人员(与履约有关的生产力除外)、利润、纳税额等规模条件作为评审因素；	
	以特定金额的业绩作为评审因素。	
	以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件。	
	将未在采购需求中列明的技术参数、产品功能作为评审因素。	
	将与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关的供应商商务条件、资信、资质、从业人员技术职称及认证、荣誉等作为评审因素。	
	将与采购货物、服务质量无关的技术指标	

	或服务要求设定为评审因素。	
	设置特定市场占有率、第三方评价数据排名等作为评审因素。	
	将资格条件设定为评审因素。	
	将国家已取消的行政许可作为评审因素。	
	未经国家认监委认定的境外机构所出具的认证或资质作为政府采购评审因素。	
(二)竞争性审查	应当以公开方式邀请供应商的，是否依法采用公开竞争方式	
	采用单一来源采购方式的，是否符合法定情形	
	采购需求的内容是否完整、明确。	
	采购需求的内容是否考虑后续采购竞争性	
	设置或变相设置最低限价。包括通过报价区间、评审条件、无效响应条件、履约风险条件等变相设置最低限价因素。	
	违规要求提供样品	
(三)采购政策审查	评审方法、评审因素、价格权重等评审规则是否适当	
	进口产品的采购是否必要	
	是否落实支持创新政府采购政策要求	
	是否落实绿色发展、节能环保政府采购政	

	策要求	
	是否落实中小企业发展政府采购政策要求	
	是否落实支持监狱发展政府采购政策要求	
	是否落实促进残疾人就业政府采购政策要求	
(四) 履约风险 审查	合同文本是否按规定由法律顾问审定	
	合同文本运用是否适当	
	是否围绕采购需求和合同履行设置权利义务	
	是否明确知识产权等方面的要求	
	履约验收方案是否完整、标准是否明确	
	风险处置措施和替代方案是否可行	
(五) 采购人或者 主管预算单位认为 应当审查的其他 内容	<u>应列明审查的具体内容。</u>	
审查结论		通过/不通过
<p>审查意见：</p> <p><u>示例：经审查，采购需求、采购实施计划符合相关规定，审查通过。</u></p> <p><u>示例：经审查，采购实施计划未落实中小企业发展政府采购政策要求，</u> <u>审查不通过，根据相关规定修改后，再重新进行审查。</u></p>		

审查结果为“通过”或“不通过”，审查结果“不通过”的，
还需说明具体原因。

审查结果全部为“通过”的，则审查结论为“通过”。审查
结果有一项为“不通过”的，则审查结论为“不通过”。

审查人员（签字）：

政府采购项目 需求调查和采购需求书

(示范案例)

项目名称：某市人事考试管理系统项目

采购单位： (盖章)

编制单位： (盖章)

编制时间：

编制说明

一、采购需求是指采购人为实现项目目标，拟采购的标的及其需要满足的技术、商务要求。

二、编制的采购需求应当符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购需求管理办法》《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》等要求及政府采购的相关规定。

三、采购单位可以自行组织编制采购需求，也可以委托采购代理机构或者其他第三方机构编制。

四、采购人可在确定采购需求前，通过咨询、论证、问卷调查、搜集公开电子数据调研等方式开展需求调查，了解相关产业发展、市场供给、同类采购项目历史成交信息，可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购，以及其他相关情况。

五、属于《政府采购需求管理办法》第十一条规定的采购项目，应当开展需求调查。

六、斜体字部分属于提醒内容，编制时应删除。对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

目录

一、需求调查情况	4
(一) 是否开展需求调查	4
(二) 需求调查方式	4
(三) 需求调查对象	5
(四) 需求调查结果	5
(五) 需求调查总结	14
二、采购需求确定	17
(一) 项目概括	17
(二) 采购标的汇总表	17
(三) 采购项目预(概)算	18
(四) 技术商务要求	18

一、需求调查情况

(一) 是否开展需求调查

1、本次采购项目属于：

☐ 1000 万元以上的货物、服务采购项目，3000 万元以上的工程采购项目

☐ 涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目，包括政府向社会公众提供的公共服务项目等

☒ 技术复杂、专业性较强的项目，包括需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品的项目等

☐ 主管预算单位或者采购人认为需要开展需求调查的其他采购项目

2、本次采购项目是否展开需求调查：

☒ 是

☐ 否

不开展需求调查的具体原因：

(二) 需求调查方式

☒ 咨询

☐ 论证

☐ 问卷调查

☒ 搜集公开电子数据调研

☐ 其他：_____

（三）需求调查对象

1.调查对象一

A 科技发展有限公司—人事考试指挥平台配套建设

2.调查对象二

B 科技有限公司—广西人事考试管理指挥平台项目

3.调查对象三

C 网络科技有限公司—天津市人事考试网上报名公共服务平台公务员招考系统升级改造项目

（四）需求调查结果

1.相关产业发展情况

近年来，为发挥考务信息化对人事考试的支撑和保障作用，提升人事考试信息化整体水平和保障能力，各地人社部纷纷开始注重人事考试平台的研发和使用。

早在 2019 年，国家人力资源和社会保障部人事考试中心，先后发布了《人事考试指挥平台建设规范（试行）》和《关于加强人事考试指挥平台建设工作的意见》要求到 2020 年底，建设完成覆盖部、省（区、市）、地（市）及考点的一体化、统一调度统一指挥和数据共享的分布指挥平台，实现考试数据实时汇总统计、人事考试实时重要环节监管、网上巡考核指挥调度、数据挖掘和数据分析等功能。

2.市场供给情况

2.1 市场交易分析

基于历年案例数据可得近三年与该项目同类型的历史案例，总共有83个，其中项目建设集中在2020年。

目前近三年建设过同类型项目的供应商为63家，供应商注册资金主要集中在500-2000万分段内，供应商成立年限集中在10年以上分段内。

2.2 代表供应商情况(本次样例采用A、B、C代指调查供应商，在实际调查项目中应填写供应商全称)

A 科技开发有限公司

●基本信息:

注册资本: 300万人民币;

成立日期: 2006-04-20;

●案例信息:

人事考试指挥平台配套建设-

B 科技有限公司

●基本信息:

注册资本: 500万人民币;

成立日期: 2018-12-29;

●案例信息:

广西人事考试管理指挥平台项目

C 网络科技有限公司

● 基本信息:

注册资本: 127 万人民币;

成立日期: 2001-05-10;

● 案例信息:

天津市人事考试网上报名公共服务平台公务员招考系统升级改造项目

3.同类采购项目历史成交信息

3.1 人事考试指挥平台配套建设项目情况分析

采购单位：人力资源社会保障部

建设单位：A 科技发展有限公司

案例金额：128.7 万元

采购时间：2020 年 10 月 12 日

项目背景：由于系统开发时间较早，受当时开发工具和条件限制，系统功能和性能难以满足当前人事考试业务发展需要。为更好的贯彻落实国家政务系统整合和数据共享的要求，实现一网一站一门服务的总体要求，2019 年经人事考试中心研究，对现有 GPTMIS 系统进行扩容，根据人事考试业务发展需要，扩充功能，优化性能。实现全国资格考试业务统一网上管理。

采购方式及评审规则：

本次项目经磋商确定最终采购需求和提交最后磋商报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后磋商报价的供应商的响应文件和最后磋商报价进行综合评分。

采购清单：(……代表内容省略，在实际调查项目中需对相关技术要求进行完整呈现)：

序号	采购内容		技术要求	数量
1	改造 / 扩	考前模板	考前模板是…	1
	展业务功	考后模板	考后模板……	1
	能子系统	资源和代码管理	各级考试……	1

2		数据安全子系统	表达式解析对象……	1
3		功能授权管理模块	功能验权基础……	1
4		数据交换子系统	建立数据……	1
5		日志子系统	文件服务……	1
6		数据库请求翻译转换	词法、语法分析器……	1
7		考务流程配置化管理	流程配置状态机对象……	1
8		数据分析引擎	标答算分转换器的……	1
9		通用 B/S 化报表组件	报表基类对象……	1
10	系统对接	数据支持接口	为指挥平台系统……	1
11	接口	数据交换接口	按照人事考试中心……	1

技术要求:(……代表内容省略,在示范样例中不进行展开,在实际调查项目中需对相关内容进行完整呈现)

(一) 开发技术要求:

系统采用 B/S 模式的三层架构,采用参数化……

(二) 性能及相关运行要求:

确保支持 500 个(含)以上并发用户的访问……

(三) 安全设计要求:

本项目的安全管理须满足《人力资源和社会保障数据……

3.2 广西人事考试管理指挥平台项目情况分析

采购单位:广西壮族自治区人事考试院

建设单位：B 科技有限公司

案例金额：91.1 万元

采购时间：2019 年 06 月 10 日

采购方式及评审规则：

本项目拟采用竞争性磋商进行采购。磋商小组以竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件为依据，对磋商人的内容按百分制打分。

采购清单：(……代表内容省略，在示范样例中不进行展开，在实际调查项目中需对相关内容进行完整呈现)

序号	采购内容	技术要求	数量
1	基础配置模块	系统用户包括各考区、各考点……	1
2	试卷监控模块	可与自治区人事考试主管部门……	1
3	考务管控模块	系统要求实现对考点考试……	1
4	考风考纪模块	通过大数据分析，建立重点……	1
5	信息采集模块	信息采集实现方便快捷的上报……	1
6	可视化综合展示	收集、汇聚考试过程中的各类……	1
7	指挥终端模块	支持的硬件标准：安卓 5.0……	1

技术要求：(……代表内容省略，在示范样例中不进行展开，在实际调查项目中需对相关内容进行完整呈现)

(一) 安全设计要求：

系统应满足等保三级安全要求。

3.3 天津市人事考试网上报名公共服务平台公务员招考系统升级改造 项目情况分析

采购单位：天津市大数据管理中心

建设单位：C网络科技有限公司

案例金额：48 万元

采购时间：2022 年 01 月 05 日

项目背景：根据该市相关人才招录政策文件需求，为提升公务员招考系统的服务水平，决定实施天津市人事考试网上报名公共服务平台公务员招考系统升级改造工作。

采购方式及评审规则：

本次项目采购竞争性磋商。评审规则采用综合评分法。即在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的供应商作为成交候选供应商或者成交供应商的评审方法。

采购清单：(……代表内容省略，在示范样例中不进行展开，在实际调查项目中需对相关内容进行完整呈现)

序号	采购内容	技术要求
1	计划申报管理	计划申报管理子系统为各招录单位申报计划……
2	考生报名管理	需要调剂的考生按照调剂……
4	考务管理	考试定制相关功能……
5	单位业务管理	考生报名后，各招考单位即在网上同时进行资……

序号	采购内容	技术要求
6	笔试成绩管理	笔试成绩系统主要是根据职位与考生……
7	面试成绩管理	面试成绩管理系统主要是各招录单位……
8	数据库调整	调整数据库结构：职位表中增加笔试合格……
9	系统性能优化	根据本次的业务调整，对程序、数据库……

技术要求：(……代表内容省略，在示范样例中不进行展开，在实际调查项目中需对相关内容进行完整呈现)

(一) 系统性能要求：

考生提交报名表的响应时间 ≤ 2 秒……

(二) 人工技能标准：

投标人应指定项目经理负责系统总……

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况
(……代表内容省略，在示范样例中不进行展开，在实际调查项目中需对
相关内容进行完整呈现)

同类型项目运行维护方案参考：

案例一：人事考试管理信息系统（GPTMIS）项目运维方案

运维周期：3 年

运维方案：

- 1、实时技术支持：供应商须提供 7×24 小时……
- 2、故障响应：供应商在接到故障报修要求……
- 3、热线服务：供应商须提供热线电话……

案例二：广西人事考试管理指挥平台项目运维方案

运维内容：

运维周期：1 年

运维内容：

- 1、一般响应：对于平台发生的故障或使……
- 2、紧急响应：在考试期间，对于系统故障……

案例三：天津人事考试网上报名公共服务平台系统改造项目运维方案

运维周期：1 年

运维内容：

- 1、对于系统故障准备应急预案，保证系统不能……
- 2、远程在线服务、电话回访……

（五）需求调查总结

调查项目	结论与建议
产业发展情况	<p>当前在人事考试工作的许多环节虽已实现信息化,但由于各种信息化手段的不兼容,只能处理考试工作中的部分环节,而且数据接口不统一,后期还需要复杂的数据处理、格式转换等工作,造成大量工作重复、信息传递不及时以及数据失真等缺陷,因此,要加快人事考试信息化建设,提升人事考试信息化整体保障能力。</p>
市场供给情况	<p>1、供应商竞争分析:</p> <p>经充分调研近三年全国同类型案例成交信息发现,能够提供与本次采购需求相关标的物的供应商数量充足,参与建设同类型项目的供应商大多注册500-2000 万分段内,供应商成立年限集中在 10 年以上分段内。可承接同类型项目的供应商须有丰富的建设经验和完备的技术能力。</p> <p>2、采购方式建议</p> <p>本项目建议采用竞争性磋商的方式进行招标采购。</p> <p>根据江苏省财政厅《关于印发江苏省 2022 年政府集中采购目录及标准的通知》,预算单位采购软件开发服务、信息系统集成实施服务、运行维护服务项目,政府采购限额为 20 万。本项目预算金额为 70 万人民币,低于公开招标数额,但达到了政府采购限额以上,且属于技术较复杂、专业性较强的采购项目。故,适用于竞争性磋商采购方式。</p>
同类采购项目历史成交信息	<p>1、需求清单分析:</p> <p>经调查分析 3 个具有代表性的历史同类项目需求清单,目前较为常见出现的建设内容有:人员管理、考生管理、考生服务、违纪管理、证书管理、数据对接等。</p>

	<p>2、技术要求分析：</p> <p>(1) 由于人事考试的特殊性，建议系统应满足等保三级安全要求，支持与电子认证系统完成集成，采用国产算法数字证书实现系统的身份认证，以及数据的加密存储和传输。保障应用系统与数据的安全。配合做好安全审计、备份恢复等安全技术防范工作。配合做好系统灾备工作。</p> <p>(2) 建议通过详细设计的应用系统权限控制和数据库访问权限管理，支持对各级各类应用系统的功能级、数据级权限的统一控制，可按原子业务、业务组件、业务流程分配应用系统操作权限；支持角色管理。</p> <p>(3) 建议设计完善的日志机制、提供应用组件、数据库级的日志和文件日志，确保业务数据的可追踪和分析。保证信息处理的保密性和安全性，保证数据传输过程的安全性、稳定性、断点续传，保证业务交互过程中的效率、可靠性、完整性、实时性。</p> <p>3、商务要求分析：</p> <p>1、售后服务建议</p> <p>(1) 质保期/维护期内，本合同项目所有技术和服务发生任何非人为故障，由供应商负责系统恢复。故障报修的响应时间为即时，到达现场的时间为2小时，小型故障恢复时间为4个小时，严重故障恢复时间为24小时内，并及时有效的提供解决方案。</p> <p>2、服务保障和自罚承诺</p> <p>(1) 供应商应对照磋商文件要求，书面说明已对采购人的需求做出了实质性的响应，或申明与需求的偏差和例外。</p> <p>(2) 如果发生因供应商安全措施不力造成的事故责任、或者其他工作失误，由此所产生的一切责任由供应商承担。</p> <p>3、付款条件</p> <p>(1) 建议本合同签订后一周内，甲方向乙方支付合同价款30%作为预付款；系统最终验收合格10个工作日后，甲方向乙方支付至合同价款的90%；免维保期结束10个工作日后，甲方向乙方支付剩下合同款的10%。</p> <p>4、预算评估分析：</p> <p>经调查83个具有代表性的历史同类项目发现，同类项目成交价格浮动较大，区间基本在20万元-500万元之间。本次采购项目预算与同类项目成交价格跨度虽然较大，但同样具有建设参考意见，具有一定合理性。</p>
--	---

	<p>5、资格条件设置分析：</p> <p>经调查发现，本次采购项目的物主要为软件开发服务、运行维护服务，不涉及针对供应商行政许可准入要求和特定资质要求。</p> <p>综上所述，本次项目资格条件设置主要为满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。</p>
	<p>6、评审规则选择分析：</p> <p>根据《政府采购需求管理办法》，采购需求客观、明确，且技术较复杂或者专业性较强的采购项目，如大型装备、咨询服务等，一般采用招标、谈判（磋商）方式采购，通过综合性评审选择性价比最优的产品。</p> <p>综上所述，本项目适宜选择综合评分法。</p>

二、采购需求确定

(一) 项目概括

1、建设背景

人事考试工作敏感度高，风险大，为切实提高考试工作信息化水平，体现人事考试的公平、公开、公正，打造“阳光招考”，确保考试安全，亟待对我中心信息化管理进一步加强，建设某市人事考试业务管理系统，实现考试项目基础信息的维护，对考试全流程实现事前、事中、事后监管。

2、建设目标

实现网站管理、人员管理、车辆管理、考场管理、考后身份复核管理、成绩复核管理、证书管理、违纪信息管理等，本项目在现有的相关标准规范基础上，结合既定的基础业务系统，实施考试业务信息系统的本地化改造。优化中心内部业务流程，提高考试业务工作水平，确保考试安全。

3、遵循标准

《人事考试指挥平台建设规范（试行）》

《人力资源和社会保障数据中心应用系统安全管理规范(试行)》(人社部发(2014)47号)

《人力资源和社会保障数据中心数据库安全管理规范(试行)》(人社部发(2014)48号)

(二) 采购标的汇总表

包号	序号	标的名称	品目 分类名称	品目 分类编码	计量 单位	数量	是否 进口
----	----	------	------------	------------	----------	----	----------

1	1	考试业务管理系统	行业应用软件开发服务	C02010302	套	1	否
---	---	----------	------------	-----------	---	---	---

(三) 采购项目预(概)算

总 预 算：70 万

包 1 预算：70 万

(四) 技术商务要求

1.包 1

(1) 技术要求

项目建设的主要内容

主要建设内容为实现考试项目基础信息的维护,对考试全流程实现事前、事中、事后监管;实现网站管理、人员管理、车辆管理、考场管理、考后身份复核管理、成绩复核管理、证书管理、违纪信息管理等。

1) 服务内容及标准

网站管理:完成网站建设、网站日常管理维护以及信息的发布。严格执行国家关于信息网络安全保密的有关规定和要求,加强对网上信息的保护,防止非法用户对网站的攻击和破坏,确保网站运行的稳定和安全。同时在网站建设中使用权限管理框架,规范每个用户的角色以及该角色的相关权限。

人员管理:建立人事档案,录入各个考生和监考老师的基本档案资料,支持对所有人员信息的新增、修改、删除、查询等操作。

车辆管理:工作人员可在网站上录入车牌号,申请考试当天该挂有该

车牌号的汽车可以驶入考场停车区域，后台工作人员对其进行审核管理，设置进出场时间。

考场管理：进行考试安排、考生安排、考场安排、验证进场；考试安排，发布考试基本信息；考生安排，针对报名考试的人员进行考场分配，录入考场号以及对应考场教室，考生签到后显示候考室；考场安排，自动编排考场，并通知到对应考场的考生，区别考生来源，减少作弊的可能性。

考生身份复核管理：考生针对报名时填报的信息上传相应的证明材料，录入考生基本信息，后台工作人员对上传材料进行审核。同时便于报名信息导出、校验。

成绩复核管理：提供报名查询、考场查询、试卷查询、成绩查询、复核管理；复核管理：考生对成绩有异议的，可在发布成绩一定时间内，由考生本人在网站申请复核阅卷结果，后台管理人员对其进行复核并反馈给考生。

证书管理：针对所有的证书进行信息的录入和管理；支持考生网站证书查询，了解证书领取发放流程。

违纪信息管理：负责及时上报需要及时处理的突发事件，以及公布处理结果；录入违纪信息，并对此类信息提供发布查询等管理功能。安全要求

2) 数据对接要求

供应商需确保本次人事考试业务管理系统数据与市级考试业务平台的数据和系统层面对接,确保数据共享。供应商需提供具体的数据对接方案。

3) 安全要求

本项目的安全管理、应急预案、硬件管理等须满足《人力资源和社会保障数据中心应用系统安全管理规范(试行)》(人社部发(2014)47号)、《人力资源和社会保障数据中心数据库安全管理规范(试行)》(人社部发(2014)48号)等规定要求。同时系统须达到等级保护二级标准和国家级重要信息系统的安全要求。

(2) 商务要求

1) 交付周期

项目建设周期为六个自然月。

2) 项目实施要求

提供完整项目实施方案,项目实施方案可行,采用的制作技术较先进,符合项目实际情况。项目有明确的实施进度,整体制作水平较高,项目管理制度及方法严谨。

3) 项目团队要求

指定项目经理负责系统总体开发组织协调工作,项目经理应熟练掌握开发项目管理相关知识,组建专业开发团队进行系统开发运行维护供应商的项目团队须提供驻场服务,在系统开发期间,供应商应配备3人及以上的开发项目小组

4) 质保/运维周期

运维周期设定为一年

5) 售后服务要求

质保期内,本合同项目所有技术和服发生任何非人为故障,由供应

商负责系统恢复。故障报修的响应时间为即时,到达现场的时间为 2 小时,小型故障恢复时间为 4 个小时,严重故障恢复时间为 24 小时内,并及时有效的提供解决方案。

6) 付款方式

建议本合同签订后一周内,甲方向乙方支付合同价款 30%作为预付款;系统最终验收合格 10 个工作日后,甲方向乙方支付至合同价款的 90%;免维保期结束 10 个工作日后,甲方向乙方支付剩下合同款的 10%。

7) 安全保密要求

所有参与本项目开发的人员需与投标人签署正式保密协议,投标人需与采购人签署正式保密协议。

8) 验收条件和标准

乙方所提供的货物和服务的技术规格应与采购文件规定的技术规格及投标文件所附的“技术条款偏离表”相一致;若技术性能无特殊说明,则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。货物和服务质量应当符合采购文件的约定,以及乙方的承诺。

9) 知识产权要求

乙方承诺,其在项目实施过程中,不会侵犯第三方的知识产权(包括但不限于著作权、专利权、商标权),同时,在交付本合同成果中也不会涉及或非法使用第三方的知识产权(包括但不限于著作权、专利权、商标权)。